

Na temelju članka 50. Statuta Hrvatskoga plivačkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog plivačkog saveza na sjednici održanoj _____.g. u Zagrebu donio je

PRAVILNIK O RADU NATJECATELJSKE KOMISIJE HRVATSKOG PLIVAČKOG SAVEZA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Natjecateljska komisija (u daljnjem tekstu: Komisija) se osniva radi proučavanja i praćenja pravila natjecanja Hrvatskog plivačkog saveza (u daljnjem tekstu: HPS-a) vezano uz organizaciju i provedbu plivačkih natjecanja u organizaciji HPS-a.

(2) Komisija djeluje u skladu s ciljevima i zadacima HPS-a.

II ZADACI

Članak 2.

Zadaci Komisije su da:

1. proučava i prati sustav natjecanja HPS-a, te predlaže dopune i izmjene u sustavu natjecanja u cilju unapređenja plivačkog sporta,
2. predlaže sustav natjecanja i propozicije pojedinih natjecanja za isto,
3. prati primjenu Pravilnika o organizaciji i provedbi službenih plivačkih natjecanja i propozicije natjecanja, te predlaže izmjene i dopune istih,
4. po verifikaciji rekorda od strane HPS-a, vodi evidenciju nacionalnih rekorda u svim dobnim kategorijama (s time da Ured HPS-a razvija sustav evidencije i obrade sportskih rezultata i drugih relevantnih podataka u smislu izrade baze podataka hrvatskog plivanja),
5. odobrava licence za natjecanja koja se odvijaju u sustavu HPS-a
6. priprema i provodi natječaje za kandidaturu za priređivače državnih prvenstava
7. provodi odluke koje proizlaze iz propozicija natjecanja, a osobito:
 - određuje operatera na uređaju za elektronsko mjerenje vremena na državnoj, regionalnoj i klupskoj razini (Opće propozicije natjecanja HPS-a, Članak 2.1., 2.2., i 2.3.),
 - odobrava prijedloge organizacijskog odbora u svezi programa i propozicija natjecanja u kalendaru HPS-a osim državnih i regionalnih natjecanja (Opće propozicije natjecanja HPS-a, Članak 1.9.),
 - predlaže Izvršnom odboru HPS-a provođenje natječaja za domaćinstvo državnih i regionalnih prvenstava,
 - kontrolira pripremu natjecanja (Pravilnik o organizaciji i provedbi službenih plivačkih natjecanja, Članak 2.2.),
8. obavlja i ostale poslove za koje je ovlasti Skupština ili Izvršni odbor HPS-a.

III SASTAV KOMISIJE

Članak 3.

Komisija je samostalno tijelo koje se sastoji od 5 članova.

Članak 4.

- (1) Predsjednika i druge članove Komisije imenuje Izvršni odbor HPS-a (u daljnjem tekstu: IO HPS-a).
- (2) Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine ili do razrješenja od strane IO HPS-a.
- (3) U slučaju razrješenja predsjednika Komisije, IO HPS-a je dužan u roku od 30 dana imenovati vršitelja dužnosti predsjednika Komisije do imenovanja novog predsjednika i formiranja nove Komisije.
- (4) U slučaju razrješenja člana Komisije, IO HPS-a je dužan u roku od 30 dana imenovati novog člana Komisije, a na prijedlog predsjednika Komisije.

IV RAD KOMISIJE

Članak 5.

- (1) Komisija radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.
- (3) Članovima Komisije se dostavlja pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i zapisnikom prethodne sjednice te po potrebi materijalima o kojima će se raspravljati na sljedećoj sjednici, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
- (4) Komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisničara na početku svake sjednice na prijedlog predsjednika biraju prisutni članovi.
- (6) Svaki član ima pravo na sljedećoj sjednici iznijeti primjedbe i predložiti izmjene zapisnika prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici. Prihvaćena primjedba unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.
- (7) Sjednice Komisije mogu biti elektroničke: putem e-maila, odnosno elektroničke pošte. Predsjednik Komisije je nakon održane elektroničke sjednice dužan sastaviti zapisnik o elektroničkoj sjednici u koji će sažeto unijeti dnevni red, popis sudionika i sadržaj donesenih odluka, koji zapisnik će se verificirati na način propisan u stavku 6. ovog članka.
- (8) Izvornike zapisnika sa svim materijalima pohranjuju se u arhivi HPS-a.

(9) Dostava pisanih poziva i druge dokumentacije se vrši e-mailom na adrese članova Komisije pohranjene u Uredu HPS-a.

(10) U slučaju nemogućnosti dostave na način opisan u prethodnom članku, dostava će se izvršiti putem pošte preporučeno na adrese članova Komisije pohranjene u Uredu HPS-a.

Članak 6.

Administrativne poslove za potrebe rada Komisije obavlja Ured HPS-a.

Članak 7.

- (1) Za potrebe izvršavanja posebnih zadaća Komisija može formirati radne skupine.
- (2) Radne skupine podnose mišljenja i prijedloge Komisiji.
- (3) Radne skupine sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Radne skupine mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih radnih skupina određuje Komisija.
- (6) Predsjednike radnih skupina predlaže i bira Komisija.

Članak 8.

O svome radu Komisija je dužna najmanje jednom godišnje izvijestiti IO HPS-a.

V DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

Članak 9.

- (1) Član Komisije dužan je:
 - redovito sudjelovati u radu Komisije,
 - podnositi prijedloge i pokretati pitanja iz djelokruga Komisije,
 - aktivno sudjelovati u pripremi i izradi programa i projekata iz djelokruga Komisije,
 - pridržavati se Statuta i drugih akata HPS-a.
- (2) Predsjednik Komisije može pokrenuti postupak za razrješenje člana u slučaju povrede propisanih dužnosti člana Komisije.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik donio je Izvršni odbor HPS-a na svojoj sjednici od _____.2019.g.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja Odluke Izvršnog odbora HPS-a o njegovom donošenju.

Predsjednik IO HPS-a

Vladislav Veselica