

**HRVATSKI PLIVAČKI SAVEZ**  
**HPS**  
Zagreb, Jurja Haulika 6  
OIB: 25406717378

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi i čl. 44. Statuta Hrvatskog plivačkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog plivačkog saveza donosi

**P R A V I L N I K**  
**O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja te radova za potrebe Hrvatskog plivačkog saveza (dalje: HPS).

**Članak 2.**

(1) Temeljem čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi jednostavnom nabavom smatraju se postupci nabave procijenjene vrijednosti:

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koje ne postoji obveza provedbe javne nabave.

(2) Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**Članak 3.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava HPS-a.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave HPS kao naručitelj obvezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

**Članak 4.**

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema Glavnom tajniku HPS-a, a mogu ga podnijeti Predsjednik HPS-a ili ovlaštene osobe iz Ureda HPS-a sukladno Planu nabave HPS-a za predmetnu godinu.

(2) O sukobu interesa ovlaštenih osoba HPS-a na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 5.**

(1) Za postupak odabira ponuditelja u postupcima jednostavne nabave za potrebe HPS-procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

a) do 99.999,99 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i

b) do 149.999,99 kuna za nabavu radova

dovoljno je prikupiti ponudu jednog (1) gospodarskog subjekta odnosno ponuditelja.

(2) Nabava s provodi slanjem ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

### **Članak 6.**

(1) Za postupak odabira ponuditelja u postupcima jednostavne nabave za potrebe HPS-procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

a) od 20.000,00 kuna do 199.999,99 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i

b) od 50.000,00 kuna do 499.999,99 kuna za nabavu radova

Nabava s provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta odnosno ponuditelja na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica ili elektronička potvrda o primitku e-maila) ili javnom objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama HPS-a.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) ponuditelju, kao u sljedećim slučajevima:

- kod odvjatničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti), kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.

### **Članak 7.**

(1) U Pozivu za dostavu ponuda, osim opisa predmeta nabave, navode se i kriteriji za odabi najpovoljnije ponude i svi bitni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- osnovne podatke HPS-a

- naziv i opis predmeta nabave

- tehničke specifikacije ako je primjenjivo

- procijenjenu vrijednost nabave

- kriterij za odabir ponude

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)

- način dostavljanja ponuda

- adresu na koju se ponude dostavljaju

- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

### **Članak 8.**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **Članak 9.**

(1) Ponude se dostavljaju e-mailom (ako je dopušteno u Pozivu) ili u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja odnosno HPS-a, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake „ne otvaraj.“

(2) Ponoritelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod HPS-a kao zakašnjela ponuda i kao takva se obilježava te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **Članak 10.**

(1) Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Pregled i ocjenu ponuda vrše najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika HPS-a koji čine Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude.

(4) Temeljem obavljenog pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici HPS-a sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(5) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda ako zadovoljava sve odredbe i kriterije Poziva za dostavu ponuda.

### **Članak 11.**

Temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedloga Povjerenstva, Glavni tajnik HPS-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

## **Članak 12.**

(1) Nakon odabira najpovoljnije ponude potpisuje se ugovor s odabranim ponuditeljem ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

(2) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

## **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

**IZVRŠNI ODBOR HPS-a**