

Na temelju članka 50. Statuta Hrvatskoga plivačkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog plivačkog saveza na sjednici održanoj 24.07.2019.g. u Zagrebu donio je

**PRAVILNIK O RADU
KOMISIJE ZA SPORTSKU MEDICINU I ZNANOST
HRVATSKOG PLIVAČKOG SAVEZA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Komisija za sportsku medicinu i znanost Hrvatskog plivačkog saveza (u daljnjem tekstu: Komisija) se osniva radi stručnog i znanstvenog rada na području sportske medicine.

(2) Komisija djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskog plivačkog saveza (u daljnjem tekstu: HPS-a).

II ZADACI

Članak 2.

Zadaci Komisije su:

1. Organizacija zdravstvene mreže radi pružanja primjerene stručne i pravovremene intervencije u slučaju bolesti i/ili ozljede za sve plivače registrirane u HPS-u
2. Propisivanje standarda za preventivne sistematske preglede plivača registriranih u HPS-u sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske
3. Praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite plivača
4. Kreiranje i održavanje liste kvalificiranog medicinskog osoblja koji stoje na raspolaganju reprezentaciji na pripremama i nacionalnim i internacionalnim natjecanjima
5. Imenovanje i koordinacija rada potpornih timova i/ili pojedinaca za rad s reprezentacijom te aktivna suradnja i podrška radu reprezentacije
6. Edukacije i savjetovanja iz područja sportske fiziologije, psihologije, biomehanike, prehrane, lijekova, anti-dopinga, tehnologije, inovacija u sportu i sl.
7. Predlaganje, izrada i provedba posebnih programa i projekata
8. Davanje stručnih mišljenja i ekspertiza
9. Organizacija i sudjelovanja na stručnim skupovima i aktivno sudjelovanje u radu stručne javnosti
10. Identifikacija i ostvarivanje suradnje sa stručnjacima te uspostava mreže ustanova i/ili firmi koje mogu pružiti znanstvenu i/ili tehnološku podršku
11. Organizacija kampova i sportskih klinika
12. Suradnja sa drugim plivačkim savezima i njihovim stručnim i znanstvenim povjerenstvima
13. Promocija znanosti i sportske medicine u plivačkom sportu te poticanje istraživanja
14. Predstavljanje medicinske struke u drugim tijelima HPS-a
15. Suradnja s drugim tijelima HPS-a
16. Obavlja i ostale poslove za koje je ovlasti Skupština ili Izvršni odbor HPS-a.

III SASTAV KOMISIJE

Članak 3.

- (1) Komisija je samostalno tijelo medicinskih stručnjaka i drugih članova nemedicinske struke koji čine predsjednik i 2 člana.
- (2) Barem jedan član Komisije mora biti medicinske struke.

Članak 4.

- (1) Predsjednika i druge članove Komisije imenuje Izvršni odbor HPS-a (u daljnjem tekstu: IO HPS-a).
- (2) Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine ili do razrješenja od strane IO HPS-a.
- (3) U slučaju razrješenja predsjednika Komisije, IO HPS-a je dužan u roku od 30 dana imenovati vršitelja dužnosti predsjednika Komisije do imenovanja novog predsjednika i formiranja nove Komisije.
- (4) U slučaju razrješenja člana Komisije, IO HPS-a je dužan u roku od 30 dana imenovati novog člana Komisije, a na prijedlog predsjednika Komisije.

IV RAD KOMISIJE

Članak 5.

- (1) Komisija radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.
- (3) Članovima Komisije se dostavlja pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i zapisnikom prethodne sjednice te po potrebi materijalima o kojima će se raspravljati na sljedećoj sjednici, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.
- (4) Komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisničara na početku svake sjednice na prijedlog predsjednika biraju prisutni članovi.
- (6) Svaki član ima pravo na sljedećoj sjednici iznijeti primjedbe i predložiti izmjene zapisnika prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici. Prihvaćena primjedba unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

(7) Sjednice Komisije mogu biti elektroničke: putem e-maila, odnosno elektroničke pošte. Predsjednik Komisije je nakon održane elektroničke sjednice dužan sastaviti zapisnik o elektroničkoj sjednici u koji će sažeto unijeti dnevni red, popis sudionika i sadržaj donesenih odluka, koji zapisnik će se verificirati na način propisan u stavku 6. ovog članka.

(8) Izvornike zapisnika sa svim materijalima pohranjuju se u arhivi HPS-a.

(9) Dostava pisanih poziva i druge dokumentacije se vrši e-mailom na adrese članova Komisije pohranjene u Uredu HPS-a.

(10) U slučaju nemogućnosti dostave na način opisan u prethodnom članku, dostava će se izvršiti putem pošte preporučeno na adrese članova Komisije pohranjene u Uredu HPS-a.

Članak 6.

Administrativne poslove za potrebe rada Komisije obavlja Ured HPS-a.

Članak 7.

- (1) Za potrebe izvršavanja posebnih zadaća Komisija može formirati radne skupine.
- (2) Radne skupine podnose mišljenja i prijedloge Komisiji.
- (3) Radne skupine sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Radne skupine mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih radnih skupina određuje Komisija.
- (6) Predsjednike radnih skupina predlaže i bira Komisija.

Članak 8.

O svome radu Komisija je dužna najmanje jednom godišnje izvijestiti IO HPS-a.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

Članak 9.

- (1) Član Komisije dužan je:
 - redovito sudjelovati u radu Komisije,
 - podnositi prijedloge i pokretati pitanja iz djelokruga Komisije,
 - aktivno sudjelovati u pripremi i izradi programa i projekata iz djelokruga Komisije,
 - pridržavati se Statuta i drugih akata HPS-a.
- (2) Predsjednik Komisije može pokrenuti postupak za razrješenje člana u slučaju povrede propisanih dužnosti člana Komisije.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik donio je Izvršni odbor HPS-a na svojoj sjednici od 24.07.2019.g.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja Odluke Izvršnog odbora HPS-a o njegovom donošenju.

Predsjednik IO HPS-a

Vladislav Veselica

